

# Stellenbeschreibung

1. Vorsitzender  
(Präsident)

*Gewähltes Amt - ehrenamtlich*



## Inhaltsverzeichnis

|  |   |
|--|---|
| Stellenbeschreibung – 1. Vorsitzender..... | 1 |
| Hauptaufgaben .....                        | 1 |
| Wichtige Einzelaufgaben.....               | 1 |
| Entscheidungsaufgaben.....                 | 1 |
| Laufende Sachaufgaben.....                 | 2 |
| Planungsaufgaben.....                      | 2 |
| Kontrollaufgaben.....                      | 2 |
| Personalaufgaben.....                      | 2 |
| Unterschriftenbefugnisse.....              | 2 |
| Formale Einordnung.....                    | 2 |
| Administrative Daten.....                  | 2 |

## Stellenbeschreibung – 1. Vorsitzender

Die Arbeit des 1. Vorsitzenden unseres Sportvereins ist äußerst vielseitig. Die folgende Aufstellung listet die Aufgaben des Vereinsvorsitzenden auf, kann aber nach aktuellen Anforderungen auch erweitert werden:

### **Hauptaufgaben**

Gewährleisten und Erfüllen der satzungsgemäßen Zwecke des Vereins  
Repräsentation des Vereins nach innen und außen  
Bindegliedfunktion zwischen dem Verein und der Öffentlichkeit  
Vertretung des Vereins als gesellschaftspolitisch (mit-)prägende Kraft  
Strategische Planung der Vereinszukunft, Formulierung und Realisierung von Visionen

### **Wichtige Einzelaufgaben**

Einberufen von Sitzungen und Versammlungen  
Aufstellen der Tagesordnung  
Versammlungsleiter bei Sitzungen und Versammlungen  
Vorlage des Geschäftsberichts in der Mitgliederversammlung  
Überwachung der Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung  
Unterrichtung des Vorstands über die laufenden Geschäfte  
Betreuung der Abteilungsleiter bei organisatorischen Fragen  
Verantwortung für die Planung und Organisation des Sportkarussells (abteilungsübergreifendes Angebot)  
Strategische Planung zusammen mit dem Hauptkassier, gemeinsame Fördermittelrecherche

### **Entscheidungsaufgaben**

Entscheidung zusammen mit dem Vorstand über alle relevanten Vereinsangelegenheiten  
Bestellung eines der stellvertretenden Vorsitzenden zu seiner Vertretung bei Verhinderung oder Krankheit

# Stellenbeschreibung

1. Vorsitzender  
(Präsident)

*Gewähltes Amt - ehrenamtlich*



## ***Laufende Sachaufgaben***

Abwicklung der laufenden Geschäfte über die Geschäftsstelle  
Erledigung des laufenden Schriftverkehrs mit Hilfe der Geschäftsstelle

## ***Planungsaufgaben***

Verantwortung für die positive Darstellung des Vereins im gesellschaftspolitischen Bereich  
Laufende Optimierung des Organisationssystems innerhalb des Vereins

## ***Kontrollaufgaben***

Kontrolle der Pflichterfüllung durch alle gewählten und berufenen Mitarbeiter des Vereins  
Kontrolle der Pflichterfüllung durch die Mitarbeiter der Geschäftsstelle

## ***Personalaufgaben***

Umfassende Mitgliederinformation sicherstellen  
Vorantreiben von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen der Mitarbeiter  
Mündliche/schriftliche Anweisungserteilung für die Zusammenarbeit der Vereinsmitarbeiter untereinander  
Kooperativen Führungsstil im Verein leben

## ***Unterschriftenbefugnisse***

Unterschreiben der wichtigsten/etatwirksamen Vereinskorrespondenz  
Unterschreiben/Veranlassen von Anschaffungen mit finanziellen Auswirkungen bis maximal 2.500,00 EUR  
Unterzeichnung aller verbindlichen Rechtsgeschäfte

## ***Formale Einordnung***

|                        |   |
|------------------------|---|
| Übergeordnete Stelle:  | Mitgliederversammlung   |
| Untergeordnete Stelle: | 2. Vorsitzender, 3. Vorsitzender<br>Mitarbeiter Geschäftsstelle |
| Vereinsorgan:          | Vorstand §26 BGB, Eintragung ins Vereinsregister                |
| Wahlturnus:            | 4-jährlich  |

## ***Administrative Daten***

Stand der Stellenbeschreibung: 08.08.2014  
Erstellt Dominik Moll  
Geprüft Heribert Hostenkamp  
Freigegeben Vorstandsbeschluss 18.11.2014; Beiratssitzung 18.11.2014