

# Stellenbeschreibung

## 2. Vorsitzender

*Gewähltes Amt - ehrenamtlich*



## Inhaltsverzeichnis

Stellenbeschreibung – 2. Vorsitzender.....	1
Hauptaufgaben .....	1
Wichtige Einzelaufgaben.....	1
Entscheidungsaufgaben.....	1
Laufende Sachaufgaben.....	2
Planungsaufgaben.....	2
Kontrollaufgaben.....	2
Personalaufgaben.....	2
Unterschriftenbefugnisse.....	2
Formale Einordnung.....	2
Administrative Daten.....	2

## Stellenbeschreibung – 2. Vorsitzender

Die Arbeit des 2. Vorsitzenden unseres Sportvereins ist sehr vielseitig. Die folgende Aufstellung listet die Aufgaben des Vereinsvorsitzenden auf, kann aber nach aktuellen Anforderungen auch erweitert werden:

### ***Hauptaufgaben***

Vertretung des Vereins bei Verhinderung des 1. Vorsitzenden.  
Gewährleisten und Erfüllen der satzungsgemäßen Zwecke des Vereins  
Repräsentation des Vereins nach innen und außen  
Bindegliedfunktion zwischen dem Verein und der Öffentlichkeit  
Vertretung des Vereins als gesellschaftspolitisch mitprägende Kraft  
Strategische Planung der Vereinszukunft, Formulierung und Realisierung von Visionen

### ***Wichtige Einzelaufgaben***

Überwachung der Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung  
Betreuung der Abteilungsleiter bei organisatorischen Fragen  
Planung der Weiterbildungsmaßnahmen

### ***Entscheidungsaufgaben***

Entscheidung zusammen mit dem Vorstand über alle relevanten Vereinsangelegenheiten

### ***Laufende Sachaufgaben***

Abwicklung der laufenden Geschäfte über die Geschäftsstelle  
Erledigung des laufenden Schriftverkehrs mit Hilfe der Geschäftsstelle

# Stellenbeschreibung

2. Vorsitzender

*Gewähltes Amt - ehrenamtlich*



---

## **Planungsaufgaben**

Verantwortung für die positive Darstellung des Vereins im gesellschaftspolitischen Bereich  
Laufende Optimierung des Organisationssystems innerhalb des Vereins

## **Kontrollaufgaben**

Kontrolle der Pflichterfüllung durch die Mitarbeiter der Geschäftsstelle

## **Personalaufgaben**

Sicherstellen eines angemessenen Aus- und Weiterbildungsstandes der Mitarbeiter  
Mündliche und schriftliche Anweisungserteilung für die Zusammenarbeit der Vereinsmitglieder untereinander  
Kooperativen Führungsstil im Verein leben

## **Unterschriftenbefugnisse**

Unterschreiben/Veranlassen von Anschaffungen mit finanziellen Auswirkungen bis maximal 2.500,00 EUR

## **Formale Einordnung**

Übergeordnete Stelle:	1. Vorsitzender
Untergeordnete Stelle:	
Vereinsorgan:	Vorstand §26 BGB, Eintragung ins Vereinsregister
Wahlturnus:	4-jährlich

## **Administrative Daten**

Stand der Stellenbeschreibung:	11.06.2014
Erstellt	Dominik Moll
Geprüft	Heribert Hostenkamp
Freigegeben	Vorstandsbeschluss 18.11.2014; Beiratssitzung 18.11.2014