

Stellenbeschreibung

Pressewart

Gewähltes Amt - ehrenamtlich



Inhaltsverzeichnis

Stellenbeschreibung – Pressewart.....	1
Hauptaufgaben	1
Wichtige Einzelaufgaben.....	1
Entscheidungsaufgaben.....	1
Laufende Sachaufgaben.....	1
Planungsaufgaben.....	2
Kontrollaufgaben.....	2
Personalaufgaben.....	2
Unterschriftenbefugnisse.....	2
Formale Einordnung.....	2
Administrative Daten.....	2

Stellenbeschreibung – Pressewart

Die Arbeit des Pressewarts unseres Sportvereins ist äußerst vielseitig. Die folgende Aufstellung listet die Aufgaben des Pressewarts auf, kann aber nach aktuellen Anforderungen auch erweitert werden:

Hauptaufgaben

Betreuung der Internetseite redaktionell und technisch
Erstellung des redaktionellen Teils der Vereinszeitschrift
Redaktionelle Planung der Vereinszeitschrift, vor allem Erscheinungstermine
Verfassen von Berichten über Ereignisse des Gesamtvereins
Versenden der Berichte an die Medien
Fotografieren wichtiger Ereignisse des Gesamtvereins oder Beauftragung von Fotografen
Unterstützung der Abteilungs-Pressewarte

Wichtige Einzelaufgaben

Betreuung der Internetseite redaktionell
Erstellung des redaktionellen Teils der Vereinszeitschrift
Verfassen von redaktionellen Texten für die Vereinszeitschrift
Betreuung der redaktionellen Standardrubriken in der Vereinszeitschrift

- Hohe, runde Geburtstage
- Terminkalender

Entscheidungsaufgaben

Erstellung von Entscheidungsvorlagen aus dem Aufgabenbereich für den Vorstand

Stellenbeschreibung

Pressewart

Gewähltes Amt - ehrenamtlich



Laufende Sachaufgaben

Siehe Einzelaufgaben

Planungsaufgaben

Redaktionelle Planung der Vereinszeitschrift
Redaktionelle Planung der Internetseite

Kontrollaufgaben

Kontrolle der Internetseite auf technische Funktion und neue Kommentare

Personalaufgaben

Keine Personalaufgaben

Unterschriftenbefugnisse

Keine Unterschriftenbefugnisse

Formale Einordnung

Übergeordnete Stelle:	1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, 3. Vorsitzender
Untergeordnete Stelle:	Abteilungs-Pressewarte
Vereinsorgan:	Vorstand §26 BGB
Wahlturnus:	4-jährlich

Administrative Daten

Stand der Stellenbeschreibung:	08.08.2014
Erstellt	Dominik Moll
Geprüft	Heribert Hostenkamp
Freigegeben	Vorstandsbeschluss 18.11.2014; Beiratssitzung 18.11.2014